

擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動

簡單行動支付股份有限公司

ezPay 電子發票操作手冊

飯店旅宿業者版

文件版本號：V 1.0.0

(文件為簡單行動支付股份有限公司版權所有)

版本異動說明列表

異動序號	文件版本號	修改內容	日期
1	V1.0.0	初版	2019/8/27

內 容

壹、	申請電子發票專用字軌流程說明.....	1
一、	如何申請電子發票專用字軌.....	1
貳、	會員資格、帳號與密碼使用規則.....	4
一、	會員資格.....	4
二、	帳號與密碼使用規則.....	4
參、	登入 ezPay 電子發票增值服務平台.....	5
肆、	商店建立內容與免費使用.....	9
伍、	上傳發票字軌作業.....	11
陸、	發票資料查詢方式.....	17
柒、	提供媒體申報檔下載.....	20
捌、	會員建立助理帳號.....	21

壹、申請電子發票專用字軌流程說明

一、如何申請電子發票專用字軌

(一).若您已有使用電子發票，以 Turnkey 上傳或使用其他加值服務中心系統，請參照下列使用注意事項：

1. 請依照本文件《伍、上傳字軌作業》新增字軌，以因應擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台使用。
2. 電子發票專用字軌請以原配號的「組」為單位(1組為50號)進行拆分後新增至本平台，請勿與自行以 Turnkey 上傳或使用其他加值服務中心系統的字軌重複使用。
3. 本平台提供下載之媒體申報檔，必須與自行以 Turnkey 上傳的資料或使用其他加值服務中心系統的媒體申報檔合併進行申報，或至財政部電子發票整合服務平台下載完整的媒體申報檔。

(二).若您還沒有導入使用電子發票，則建議依以下步驟進行電子發票專用字軌申請：

步驟一、於 ezPay 電子發票加值服務平台測試環境註冊並測試。

請先於 ezPay 電子發票加值服務平台測試環境(連結網址：<https://cinv.ezpay.com.tw>)自行註冊後開立測試發票，以取得申請電子發票專用字軌所需之電子發票證明聯樣張及二維條碼加密驗證

資訊解密驗證成功證明。(詳請參照步驟二)

步驟二、向所在地稽徵單位申請電子發票專用字軌。

請向所在地稽徵單位電子發票窗口索取申請文件或自行至財政部稅務入口網下載。

(連結網址：

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/front/ETW118W/CON/441/6304811861295645753>)

申請所需文件如下：

1. 電子發票專用字軌號碼申請書
2. 使用電子發票承諾書
3. 電子發票開立系統自行檢測表
4. 電子發票證明聯採用感熱紙切結書
5. 第三方公正檢驗機關（構）出具檢測報告(可向熱感紙供應商索取或購買用財政部印刷廠之電子發票熱感紙則免提供)
6. 電子發票證明聯樣張(可至 ezPay 電子發票增值服務平台測試環境開立測試發票後自行印製)
7. 共通性載具索取及捐贈碼捐贈的介面擷圖(可至 ezPay 電子發票增值服務平台測試環境擷取)
8. 二維條碼加密驗證資訊解密驗證成功證明(將電子發票證明聯樣張寄予 ezPay 客服中心索取)

以上申請所需文件皆可進線 ezPay 客服中心索取填寫範例。

步驟三、取得 ezPay 電子發票加值服務平台正式環境會員帳號

配合擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動，本平台依您的申請資料，於本平台建立會員帳號及商店，您將收到本平台的「會員申請完成通知信」、「電子發票服務啟用通知書」、「商店建立完成通知信」，以及提醒您進行電子發票專用字軌設定的通知信。

步驟四、登入 ezPay 電子發票加值服務平台正式環境並設定字軌號碼。

詳請參照本文件《伍、上傳字軌作業》

步驟四、於擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台使用電子發票相關服務。

貳、會員資格、帳號與密碼使用規則

一、會員資格

經所在地主管稽徵機關核准營業登記之營業人即可，需要有稅籍(統一編號)。

二、帳號與密碼使用規則

為配合秋冬遊住宿優惠政策推行，本平台依您於擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動中業者專區的申請資料，於 ezPay 電子發票增值服務平台建立會員資料，會員帳號、管理者帳號、管理者密碼皆預設為統一編號。

會員及商店建立完成後，您將收到本平台的「會員申請完成通知信」、「電子發票服務啟用通知書」、「商店建立完成通知信」，之後您就可以預設的會員帳號、管理者帳號、管理者密碼進行會員登入本平台，並將另收到提醒您進行電子發票專用字軌設定的通知信。

為確保您的帳號安全，請盡速登入並修改管理者帳號及管理者密碼，會員相關資料亦請核實修正。

(二)基本資料確認及修改

為確保您的帳號安全，請盡速登入並修改管理者帳號及管理者密碼。

1. 頁面路徑：會員管理 / 基本資料設定。
2. 此頁提供會員修改基本資料。
3. 企業名稱、統一編號與管理者帳號，無法修改，若需修改請洽客服中心。
4. 畫面如下圖(圖中 * 為必填欄位)：

ezPay 電子發票加值服務平台

1 會員管理 商店管理 發票管理 服務公告

會員管理 2

基本資料設定 助理帳號設定 設定登入IP 問題提交

基本資料 ※為必填欄位

會員編號：C01234567 使用狀況：正常使用

企業名稱：這是一間公司 統一編號：[REDACTED]

※聯絡電話：02 - 22222222 Ext [REDACTED]

聯絡傳真：[REDACTED] - 12312345 Ext [REDACTED]

營業所在地址：[REDACTED]

※聯絡地址：台北市南港區 [REDACTED]

※公司E-Mail：[REDACTED]

當您使用ezPay電子發票加值服務平台時，您提供發票訊息的同時也代表您同意且了解ezPay電子發票所蒐集的所有個人資料或其他資料，將依個人資料保護法及相關法令之規定，只就其特定目的，做為承辦所提供服務之用，不會任意對其他第三者揭露；本服務不會將其做為超出蒐集之特定目的以外的用途，亦不會任意對其他第三者揭露。關於個人資料及隱私權保護政策，請參閱ezPay電子發票「隱私權聲明」。

儲存修改的資料前，請先輸入登入密碼： [REDACTED] 儲存

管理者姓名： [REDACTED] 異動 管理者帳號： [REDACTED] 異動密碼

管理者手機號碼： [REDACTED] 管理者E-Mail： [REDACTED]

會員API串接金鑰

- 會員金鑰資料適用於有程式串接需求的會員使用。
- 串接完成後請勿再點選"更換會員金鑰"，以免串接無效。

HashKey： [REDACTED]

HashIV： [REDACTED]

更換會員金鑰前，請先輸入登入密碼： [REDACTED] 更換會員金鑰

如需修改管理員資料，請點擊管理者姓名旁的「異動」功能，進行修改。

營業所在地址 :

※ 聯絡地址 :

※ 公司E-Mail :

當您使用ezPay電子發票加值服務平台時，您提供發票訊息的同時也代表您同意且了解ezPay電子發票所蒐集的所有個人資料或其他資料，將依個人資料保護法及相關法令之規定，只就其特定目的，做為承辦所提供服務之用，不會任意對其他第三者揭露；本服務不會將其做為超出蒐集之特定目的以外的用途，亦不會任意對其他第三者揭露。關於個人資料及隱私權保護政策，請參閱ezPay電子發票「[隱私權聲明](#)」。

儲存修改的資料前，請先輸入登入密碼：

管理者姓名：林 管理者帳號：jo

管理者手機號碼：09 管理者E-Mail：

[會員API申接金鑰](#)

HashKey：

管理者資料修改後，需輸入登入密碼並按下「儲存」，此時系統將發送密碼驗證信至管理者信箱，需在一小時內進行密碼驗證，逾期則此次異動無效。

異動管理者

- 管理人員更換時，請同時異動手機及電子信箱並輸入登入密碼進行異動。


管理者姓名： 管理者帳號：

管理者手機號碼： 管理者E-Mail：

儲存修改的資料前，請先輸入登入密碼：

ezPay電子發票貼心提醒：確認管理者更換後，系統將自動發送密碼驗證信至新管理者信箱，請新管理者於一小時內進行帳號及密碼設定，逾期未設則異動無效。

如需修改登入密碼，請點擊「異動密碼」功能進行修改。

營業所在地址  :

※ 聯絡地址 :

※ 公司E-Mail :

當您使用ezPay電子發票加值服務平台時，您提供發票訊息的同時也代表您同意且了解ezPay電子發票所蒐集的所有個人資料或其他資料，將依個人資料保護法及相關法令之規定，只就其特定目的，做為承辦所提供服務之用，不會任意對其他第三者揭露；本服務不會將其做為超出蒐集之特定目的以外的用途，亦不會任意對其他第三者揭露。關於個人資料及隱私權保護政策，請參閱ezPay電子發票「[隱私權聲明](#)」。

儲存修改的資料前，請先輸入登入密碼：

管理者姓名：林

管理者帳號：jo

管理者手機號碼：09:

管理者E-Mail：

會員API串接金鑰

HashKey :

異動密碼視窗開啟後，請先輸入原登入密碼並按確定。此時系統將發送「異動密碼確認信」到管理者電子信箱，使用者需於一小時內前往信箱收信並完成密碼重設。若未於有效時間內完成，此次異動將自動失效。

異動密碼 

請輸入原登入密碼：

請於一小時內前往收取異動密碼確認信並進行新密碼設定，
未於有效時間內完成重設，則此異動將自動失效。

肆、商店建立內容與免費使用

為便利您的使用，本平台已先行預設建立兩間商店：「二代旅宿網」、「業者專區-申請補助」，以供於擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台使用，可依以下路徑進行查詢。

(一)商店建立內容

1. 頁面路徑：商店管理 / 商店資料設定。
2. 此頁提供會員查詢目前登入帳號所管理之商店列表。
3. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台

會員管理 1 商店管理 發票管理 服務公告

商店管理

商店資料設定 2

開立商店設定 >

商店資料設定

- 「商店資料設定」為目前登入帳號所管理之商店列表。
- 若您的商店資料未出現在此列表，則請確認目前登入帳號是否有該商店的查詢權限。

管理的商店數：22 家

商店代號	商店名稱	建立時間	營運狀態	執行
[模糊]	[模糊]	2018-12-27 21:49:53	啟用	※1 詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-12-18 10:00:07	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-07-19 10:49:37	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-07-07 17:38:46	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-05-28 14:56:40	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-04-18 09:31:24	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-03-06 17:57:28	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2018-01-11 10:20:06	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2017-12-27 18:06:03	啟用	詳細資料
[模糊]	[模糊]	2017-11-27 09:58:30	啟用	詳細資料

目前頁次第 1 頁/共3頁 下一頁

4. 您可於商店列表查詢到「二代旅宿網」、「業者專區-申請補助」的商店資料，請核實修正。

(二)免費使用

為配合優惠政策推行，已先行預設為優惠免費方案一個月。

此優惠方案到期後，不再延續，而於本平台的「二代旅宿網」商店及「業者專區-申請補助」商店，將繼續供「擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台」以 API 串接的方式提供電子發票相關服務，對於上述兩間商店，本平台提供免費使用服務。

可依以下路徑進行目前費率方案的查詢：

1. 頁面路徑：發票管理 / 管理設定 / 使用狀況。
2. 此頁提供會員查詢目前登入帳號已啟用的費率方式。
3. 畫面如下圖：

The screenshot shows the 'Usage Status' (使用狀況) page in the ezPay system. It features a table with columns for 'Plan ID' (方案編號), 'Rate Method' (費率方式), 'Start Date' (起迄時間), 'Remaining Invoices' (發票剩餘張數), 'Platform Status' (平台狀態), and 'Action' (申請項目). Two plans are listed: YL1901186VCIH (Annual Fee - Honor Type) and CM1809031SLC7 (Metered - Calculation Type).

方案編號	費率方式	起迄時間	發票剩餘張數	平台狀態	申請項目 (加購、續約、換約)
YL1901186VCIH	年費制-尊榮型	2019-01-18 ~ 2020-01-17	無限量	合約中 / 張數充裕	續約 換約
CM1809031SLC7	計量制-精算型	2018-09-03 ~ 無限期	9752	合約中 / 張數充裕	續約 換約

伍、上傳發票字軌作業

(一)上傳電子發票專用字軌

此頁提供會員新增建立當年度與下個年度各期別的字軌。

1. 頁面路徑：發票管理 / 管理設定 / 發票字軌號碼設定

2. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台

會員管理 商店管理 1 發票管理 服務公告

發票管理

發票字軌號碼設定

- 您可新增建立當年度與下個年度各期別的字軌。
- 新增字軌完成後，請於『發票字軌號碼列表』啟用字軌以進行發票開立，若所有字軌使用狀態皆為「未啟用」，系統將依當期同期別排列順序啟用尚有剩餘數量的第一組字軌。
- 若欲使用「委任下載新增」，請依新增方式：委任下載新增「？」處的說明進行申請設定後，在於本頁面「變更委任設定」設定委任期間，本平台將於委任期間內的下列時點每小時自動至大平台下載電子發票配號權用以新增發票字軌號碼：
 - 您完成授權加值中心下載電子發票配號權隔日。
 - 您申請電子發票配號權並大平台完成配號隔日。
 - 大平台完成期配或年配配號隔日。

3 新增方式：手動新增 上傳新增 委任下載新增

年份	期別	字軌	起迄號碼	發票類別
108年	1月-2月			一般稅額計算

新增字軌 取消

年份：108年

期別	字軌	起迄號碼	發票類別	新增方式	目前已使用發票字軌號碼	剩餘數量	使用狀態	變更狀態
01-02月	AA	00000001~00000100	一般稅額計算	手動新增	00000008	92	暫停中	啟用 暫停 停用
01-02月	AC	00000001~00000200	一般稅額計算	手動新增	00000009	191	使用中	啟用 暫停 停用
01-02月	BB	00000001~00000001	一般稅額計算	手動新增	未使用	100	已停用	-
01-02月	BB	00000001~00000200	一般稅額計算	手動新增	未使用	200	暫停中	啟用 暫停 停用

總筆數共4筆, 目前頁次第 1 頁/共1頁

※注意事項※

- 一次只能啟用一組字軌。
- 欲終止使用該組發票字軌，請點選『停用』，欲改用其它組發票字軌，請點選『暫停』。
- 進行開立發票時，若所有字軌使用狀態皆為「暫停中」，系統將依當期同期別排列順序啟用尚有剩餘數量的第一組字軌。

3. 新增字軌完成後，請於『發票字軌號碼列表』啟用字軌以進行發

票開立，若所有字軌使用狀態皆為「未啟用」，系統將依當期同

期別排列順序啟用尚有剩餘數量的第一組字軌。

(二)上傳空白未使用字軌

此頁面為提供查詢本平台結算各期別空白未使用字軌。

若未委任本平台代傳輸則委任期間為「未委任」，系統僅結算空白字軌號碼，不會代會員上傳空白未使用字軌號碼。

1. 頁面路徑：發票管理 / 管理設定 / 上傳空白未使用字軌

2. 畫面如下圖：

The screenshot displays the ezPay system interface. At the top, the logo 'ezPay 電子發票加值服務平台' is visible on the left, and navigation links '會員管理', '商店管理', '發票管理', and '服務公告' are on the right. The '發票管理' link is highlighted with a red box and a '1' label. On the left side, there is a vertical menu with '上傳空白未使用字軌' highlighted by a red box and a '2' label. The main content area is titled '上傳空白未使用字軌' and contains three bullet points: '系統結算本期別空白未使用字軌時間為次期別的2日(如01-02月期別的空白字軌將在03/02完成結算)。', '依據電子發票實施作業要點相關規定，需於次期別10日前上傳空白未使用字軌號碼。', and '若未委任本平台代傳輸則委任期間為「未委任」，系統僅結算空白字軌號碼，不會代會員上傳空白未使用字軌號碼。'. Below the text, there is a form with three dropdown menus: '年份' (set to 108年), '期別' (set to 11-12月), and '委任期間' (set to 2019-01-09 ~ 2019-03-07). A '變更委任設定' button is next to the period dropdown. At the bottom of the form are '查詢' and '重設' buttons. A red box highlights the form area with a '3' label.

(三)委任加值服務中心相關功能

委任加值服務中心相關功能包含：「委任下載新增」及「上傳空白未使用字軌」。

若欲使用「委任下載新增」，請於「發票字軌號碼設定」頁面內的選擇「委任下載新增」並在「變更委任設定」設定委任期間，本平台將於委任期間內依向大平台下載電子發票配號檔用以新增發票字軌號碼。

1. 頁面路徑：發票管理 / 管理設定 / 發票字軌號碼設定 / 委任下載新增 / 變更委任設定

2. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台 [API申接測試區] 會員管理 商店管理 發票管理 服務公告

發票管理

銷項發票作業

列印電子發票

媒體申報檔下載

管理設定

發票字軌號碼設定

上傳空白未使用字軌

發票章與LOGO設定

列印設定

使用狀況

發票字軌號碼設定

- 您可新增建立當年度與下個年度各期別的字軌。
- 新增字軌完成後，請於『發票字軌號碼列表』啟用字軌以進行發票開立，若所有字軌使用狀態皆為「未啟用」，系統將依當同期別排列順序啟用尚有剩餘數量的第一組字軌。
- 若欲使用「委任下載新增」，請依新增方式：委任下載新增「？」處的說明進行申請設定後，在於本頁面「變更委任設定」設定委任期間，本平台將於委任期間內的下列時點每小時自動至大平台下載電子發票配號檔用以新增發票字軌號碼：
 - 您完成授權加值中心下載電子發票配號檔隔日。
 - 您申請電子發票配號檔並大平台完成配號隔日。
 - 大平台完成期配或年配配號隔日。

新增方式： 手動新增 上傳新增 委任下載新增

委任期間：2018-12-01 ~ 2020-12-24 [變更委任設定](#)

年份：108年

期別	字軌	起迄號碼	發票類別	新增方式	目前已使用發票字軌號碼	剩餘數量	使用狀態	變更狀態
----	----	------	------	------	-------------	------	------	------

設定委任期間與電子發票配號期間

附加功能設定

委任期間： ~

電子發票配號期間： ~

啟用紀錄

年份：

功能項目	委任期間/電子發票配號期間	設定帳號	設定人員	設定日期	委任狀態	進階設定
查無當年份啟用紀錄						

若欲使用「上傳空白未使用字軌」，請於「上傳空白未使用字軌」頁面內的選擇「委任下載新增」並在「變更委任設定」設定委任期間，本平台將於委任期間內依系統結算各期別空白未使用字軌號碼並代會員將空白未使用字軌號碼上傳大平台。

1. 頁面路徑：發票管理 / 管理設定 / 上傳空白未使用字軌 / 變更委任設定

2. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台

會員管理 商店管理 1 發票管理 服務公告

發票管理

銷項發票作業

列印電子發票

媒體申報下載

管理設定

發票字軌號碼設定

上傳空白未使用字軌 2

發票章與LOGO設定

列印設定

使用狀況

上傳空白未使用字軌

- 系統結算本期別空白未使用字軌時間為次期別的2日(如01-02月期別的空白字軌將在03/02完成結算)。
- 依據電子發票實施作業要點相關規定，需於次期別10日前上傳空白未使用字軌號碼。
- 若未委任本平台代傳輸則委任期間為「未委任」，系統僅結算空白字軌號碼，不會代會員上傳空白未使用字軌號碼。
- 若於委任期間內，請於次期別2日至6日期間完成修改確認，系統將於次期別7日代會員上傳空白未使用字軌號碼至財政部電子發票整合服務平台。

3

年份： 108年 期別： 11-12月 委任期間： 2019-01-09 ~ 2019-03-07 變更委任設定

查詢 重設

※注意事項※

若需使用「委任下載新增」及「上傳空白未使用字軌」功能，請先完成以下事項：

(1) 向所在地稽徵單位提出申請「委任加值服務中心」，於申請電子發票專用字軌時提供電子發票字軌號碼申請書及電子發票配號查詢下載委任書予本平台，雙方確認內容、委任時間無誤並用印

後，由會員向所在地稽徵單位遞交申請書，完成功能申請流程。

(此步驟可省略，但於下項步驟至大平台設定授權時需插卡工商憑證。

(2) 至「財政部電子發票整合服務平台/ 營業人功能選單/ 增值中心及代理業務授權/ 營業人授權增值中心字軌號碼相關業務」設定授權本平台代理字軌號碼相關業務，輸入增值中心統一編號(54352706)、授權期間、電子發票配號期間。

(3) 於本平台「發票字軌號碼設定」、「上傳空白未使用字軌」頁面內的「變更委任設定」設定，依前項步驟的授權期間設定「委任期間」。

陸、發票資料查詢方式

提供查詢於本平台產生的電子發票相關資料。

(一)銷項發票查詢

1. 頁面路徑：發票管理 / 銷項發票查詢。
2. 此頁可查詢會員帳戶所有商店開立的電子發票，可進行查看及補發。
3. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台

會員管理 商店管理 1 發票管理 服務公告

銷項發票查詢

銷項發票

發票類型：不限定 載具類型：請選擇 發票日期：2019-01-14 ~ 2019-02-14

查詢項目：請選擇 上傳狀態：不限定 發票狀態：不限定

查詢 重設

總筆數 共13筆，目前頁次第 1 頁/共2頁 下一頁 下載查詢結果

開立日期	發票號碼	商店代號	買受人統編	買受人名稱	發票金額	自訂編號 ezPay電子發票開立序號	發票 狀態	上傳狀態	是否 折讓	發票通知
2019-01-31	AC-※1	3-0	-	林	NT\$1,000	2019-1 190-48	已開立	已上傳	否	※2 查看/補發
2019-01-29	AC	3-0	-	R-nt	NT\$8,888	2019-2 190-16	已開立	已上傳	是	查看/補發
2019-01-29	AC	3-0	-	Rd	NT\$8,888	2019-001 190-85	作廢	已上傳	否	查看/補發
2019-01-29	AC	3-2	-	明	NT\$8,888	8-88 190-39	已開立	已上傳	是	查看/補發
2019-01-29	AC	3-13	-	王	NT\$8,888	888-8 190-39	已開立	已上傳	否	查看/補發
2019-01-28	AC	3-3	1-8	公司	NT\$7,980	12-78 190-28	已開立	已上傳	否	查看/補發
2019-01-24	AC	3-13	-	ert	NT\$30	2019012-wqe 190-54	已開立	已上傳	否	查看/補發

※1 點發票號碼欄位上的號碼，即可呈現發票明細。

| 發票明細
✖

賣方營業名稱	■■■公司	會員編號	C■■■■9
商店代號	3■■■0	賣方統編	6■■■8
買受人名稱	林■■	買受人統編	-
買受人地址	-		
發票號碼	AC■■■■9	ezPay電子發票開立序號	19013■■■■48
發票日期	2019-01-31	隨機碼	6056
載具註記	-	捐贈碼註記	-
列印註記	已列印2次	中獎註記	-

發票資訊

品項編號	品名	數量	單位	單價	金額
1	冷凍食品	1	批	NT\$1,000	NT\$1,000
課稅別	應稅				
稅率	5%				
稅額	NT\$48				
銷售額	NT\$952				
總計	NT\$1,000				
發票備註	-				

通知

通知類型	日期	時間	E-Mail	手機
開立(未通知)	2019-01-31	17:13:52	-	-

目前可折讓金額

NT\$1,000

發票狀態		折讓狀態		
發票狀態	上傳狀態	折讓單號	確認狀態	上傳狀態
已開立	已上傳	-	-	-

複製發票

※2 點發票通知欄位上的查看/補發，即可發票通知介面，可重新輸入 E-mail 後，按補發通知重新寄送給買方。

發票通知

通知狀態	通知時間	通知信箱	通知電話
未通知	2019-01-31 17:13:52	-	-

發票號碼：AC [模糊]

發票狀態：開立

*E-Mail：

(二) 電子發票開立、作廢及折讓

為使「擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台」相關補助申請及核銷作業順利執行，本平台已先行預設於您的會員帳號內建立兩間商店：「二代旅宿網」、「業者專區-申請補助」，供擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動使用，將以 API 串接的方式提供電子發票服務。

您不需要額外進行串接及設定，直接於「擴大國旅秋冬遊住宿優惠活動平台」進行電子發票的開立、作廢及折讓。

柒、提供媒體申報檔下載

提供會員依申報方式下載媒體申報檔，以便利會員進行營業稅申報。

(一)媒體申報檔下載

1. 頁面路徑：發票管理 / 媒體申報檔下載。
2. 此頁提供下載媒體申報檔。
3. 畫面如下圖：

The screenshot displays the 'Media Declaration Download' page in the ezPay system. The page title is 'ezPay 電子發票加值服務平台'. The navigation menu includes '會員管理', '商店管理', '發票管理', and '服務公告'. The '發票管理' menu is expanded, showing '媒體申報檔下載' as the selected option. The main content area contains the following fields and options:

- Tax ID (稅籍編號): 123456789 (with a '修改' button)
- Declaration Type (申報方式): 按期申報(每2個月為一期) 按月申報
- Invoice Type (發票類別): 一般稅額計算 特種稅額計算
- Period/Month (期別/月份別): 108年 (dropdown) 11-12月 (dropdown)
- A '下載' (Download) button is located at the bottom right of the form.

捌、會員建立助理帳號

提供會員可以管理者帳號建立助理帳號，以便利管理電子發票業務。

(一)助理帳號設定

1. 頁面路徑：會員管理 / 助理帳號設定。
2. 此頁提供會員新增理助帳號，最多可建立 30 個。
3. 畫面如下圖：

ezPay 電子發票加值服務平台

1 會員管理 商店管理 發票管理 服務公告

會員管理

基本資料設定

助理帳號設定 2

設定登入IP

問題提交

助理帳號設定

- 每個會員最多可建立30個助理帳號
- 設定狀態：啟用、停用、刪除

1. 啟用：可將停用的管理帳號密碼再重新打開使用
2. 停用：暫停不允許該帳號登入操作，可再重新啟用
3. 刪除：永久停止該帳號登入操作，無法再重新啟用

3 新增助理帳號

助理帳號共：2 組

管理者帳號	管理者信箱	帳號權限	狀態	操作
admin001	admin001@ezpay.com	編輯	刪除	-
admin02	admin02@ezpay.com	編輯	刪除	-
admin03	admin03@ezpay.com	編輯	刪除	-
admin04	admin04@ezpay.com	編輯	刪除	-
man01	man01@ezpay.com	編輯	啟用	停用 重新發送信件 刪除
man02	man02@ezpay.com	編輯	刪除	-
man03	man03@ezpay.com	編輯	停用	啟用 重新發送信件 刪除

目前頁次第 1 頁/共 1 頁

※1.在新增與完成後，管理者可依照業務需求適時調整權限給助理帳號使用者。

※2.刪除後的助理帳號不能再重複建立。

新建管理者 4

- 「查詢」為基本權限，需有基本權限才能增設「下載」、「修改」、「新增」、「刪除」權限。
- 目錄「列印電子發票」、「折讓單通知作業」、「中獎作業」的「下載」權限包含相關列印功能。
- 目錄「下載媒體申報檔」之功能是以會員為主體下載申報檔，不能依管理商店進行拆分。

※管理者帳號： 英數混合，長度6~20字元 管理者姓名：

※管理者信箱： 管理者手機：

管理商店：

單元	目錄	<input checked="" type="checkbox"/> 不可檢視	<input type="checkbox"/> 查詢	<input type="checkbox"/> 下載	<input type="checkbox"/> 修改	<input type="checkbox"/> 新增	<input type="checkbox"/> 刪除
會員管理	基本資料設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	助理帳號設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	設定登入IP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	問題提交	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
商店管理	商店資料設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	開立商店設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
發票管理	銷項發票作業	銷項發票查詢	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		開立發票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		作廢發票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		折讓單通知作業	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		中獎作業	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	列印電子發票	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	媒體申報檔下載	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	管理設定	發票字軌號碼設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		上傳空白未使用字軌	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		發票章與LOGO設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		列印設定	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
使用狀況		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

確定新增