

民宿業電子收據

【使用手冊】



- 帳號啟用 與 登入
- 重要操作1：上傳發票章 or 大/小章
- 重要操作2：密碼變更
- 電子收據庫存查詢

帳號啟用

寄件者：【測試環境】民宿業電子收據平台 <info@hotelreceipt.com.tw>
Date: 2019年8月23日 週五 下午 7:15
Subject: 【com_www】民宿業電子收據平台帳號建立通知
To: <tsai.hubert@gmail.com>

民宿業電子收據平台 管理帳號建立通知信

親愛的會員 想享民宿 您好：

民宿業電子收據平台已在 2019-08-23 為您建立一組管理帳號，請您點擊以下連結進行密碼設定作業，以便啟用帳號：

登入編號：	47933334
登入帳號：	tsai.hubert@gmail.com
帳號啟用：	【設定密碼作業】

請點選此連結開始設定密碼作業

若您無法點擊連結，請複製以下完整連結至瀏覽器網址列貼上，並打開該網頁進行驗證。

<https://cwww.hotelreceipt.com.tw/login/activeAccount?PostData=ced8691efc45eb91bb8265f8601e2a0771c75afea91fd20d721e963b8a901f6194de930c50e74933578e86860ab37c7b201a894852c152c76c26b825f4a3528a8b768a3bd0f0f899469d50385f7bd48febe6544debd1f182d15879a27b7fd42474c52c1db2a96059514fc6a84bb30f98253dc7f4c0aeba0ef8c2df5a46fabf1ebbd44ebf5d037666dbfc396a5048df914dd9266436a2f51c383139a382a4014bac2d27612dc58a3a4b3da9b82fb4d7ca851f7eb871866093b4078f36a033f740>

若您收到【民宿業電子收據平台-管理帳號建立通知信】，即代表您的資料已成功同步至民宿業電子收據平台。

請參考左側圖檔，開始設定【登入密碼】

1. 首先請按下 帳號啟用欄中的 - 【設定密碼作業】
2. 請見下頁

帳號啟用

登入帳號：tsai.hubert@gmail.com

 [更換一組](#)

請輸入兩次相同的密碼

暱稱:請輸入旅宿名稱

確認啟用

此時，電腦會自動開啟瀏覽器，並連結至

帳號啟用介面

請參考左側圖檔，開始設定【登入密碼】

1. 輸入兩次相同密碼
2. 暱稱請輸入旅宿名稱
3. 驗證碼則請輸入欄位後方的圖片中的數字
4. 按下【確認啟用】，完成

登入

步驟1：按一下【登入】按鈕



民宿業者登入

12364

[更換一組](#)

[忘記密碼?](#)

步驟2：
輸入紅框內資訊，並按下
登入

請參考左側圖檔上步驟說明

1. 首先按下網站右上角的【登入】按鈕
2. 請輸入紅框內資訊欄位
3. 最後按下【登入】

重要

1. 登入編號請輸入管理帳號建立通知信上的登入編號
2. E-mail則為您收到通知信的同一mail
3. 密碼則為您於帳號啟用時所輸入的密碼

重要操作1：上傳發票章 or 大/小章

1. 我該上傳 發票章 或 大/小章？
2. 圖檔編輯教學
3. 上傳檔案

我該上傳 發票章 或 大/小章 ？

有 統一編號的業者，

請上傳 **發票章**



沒有 統一編號的業者，

請上傳 **大/小章**



重要：請參考上述範例的排版，
蓋在一張紙上，再進行拍照與上傳 (後續單元會說明)

* 僅以一般個人電腦(PC)環境可取得的軟體為例

1. 用手機拍照

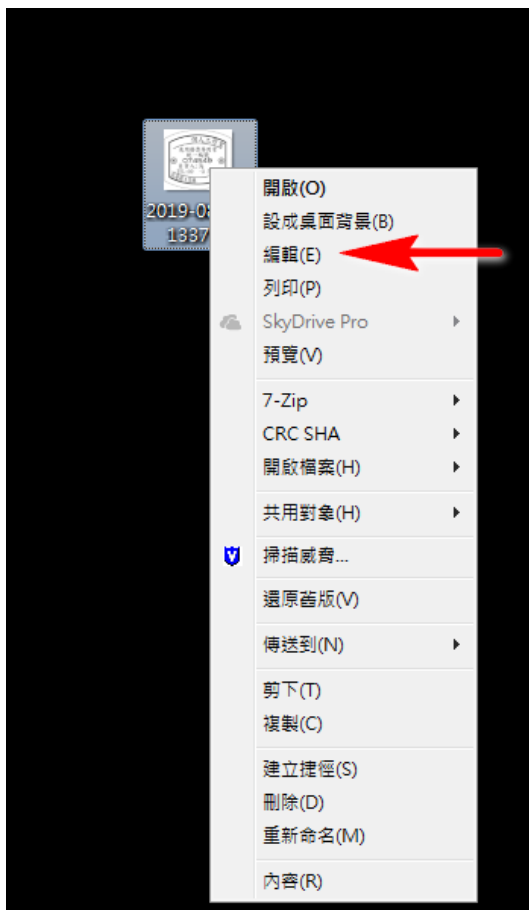


2. 傳輸到電腦上



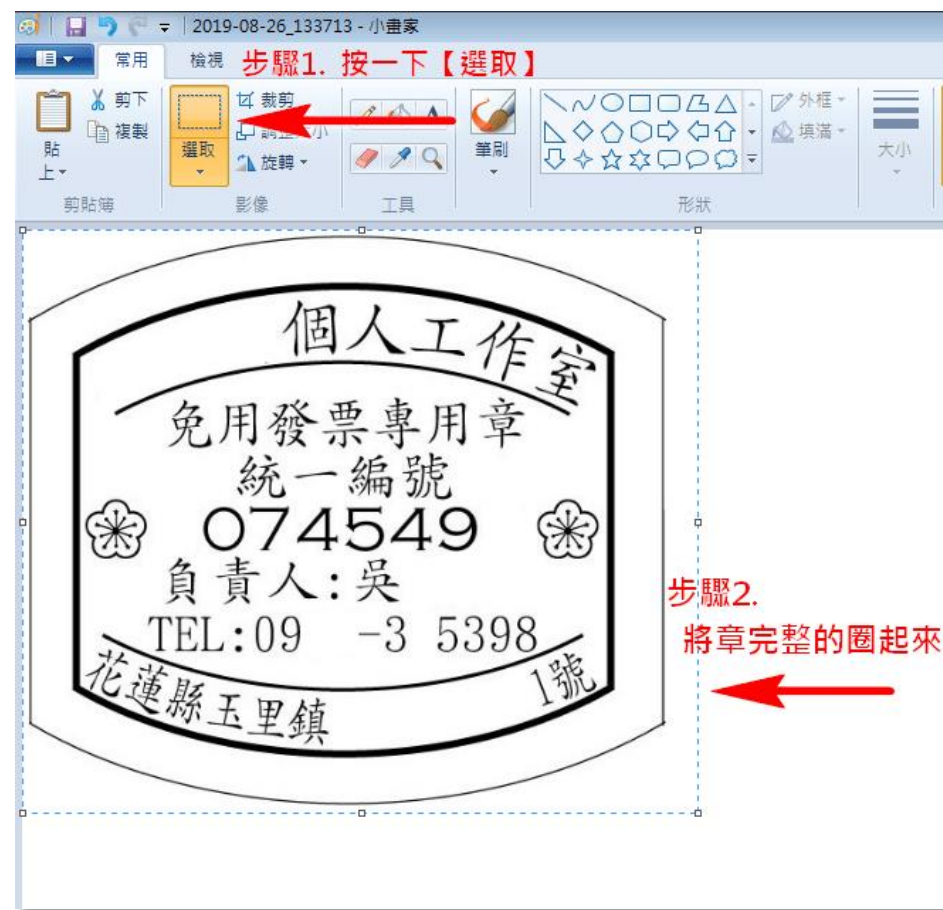
- 手機上使用電子郵件網站或APP，將照片檔案寄給自己
- 回到電腦上，開啟電子郵件網站 (如: G-Mail / Yahoo)
- 找到寄給自己的信，並將照片檔案儲存在桌面上

1. 開啟照片圖檔



- 在桌面上找到照片圖檔
- 在檔案上按右鍵出現選單
- 選單上按下【編輯】

2. 選取章的範圍



3. 裁切圖片



裁切完整個照片就會僅剩下圖章

4. 設定尺寸



5. 完成存檔



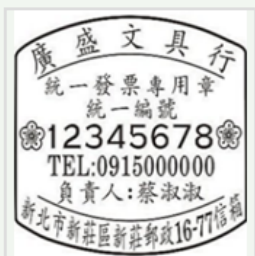
營業人統一專用章

- 此處將可上傳公司的統一編號章圖片檔，圖檔圖檔尺寸為170*170 (像素)。

步驟1：按下【選擇檔案】，選取剛完成編輯的照片圖檔。(檔案路徑在桌面上)

上傳檔案：

選擇檔案



已上傳圖章

- 列印收據時使用圖章：是 否
(前次變更時間：2019-08-23 20:30)

API IP設定：59.124.92.194

HashKEY：zcwRcvSS1bH4sA8uuRqcWHFET28q2kAp

HashIV：2tplRDa3DKJX4O8b

步驟2：完成檔案選取後，再次輸入登入密碼，按下確認修改。

儲存修改的資料前，請先輸入登入密碼：

確認修改

請參考左側圖檔上步驟說明

- 選擇照片圖檔位置
- 在次於下方輸入登入密碼
- 按下【確認修改】
- 看到畫面會顯示下圖，代表操作完成!!

cwww.hotelreceipt.com.tw 顯示

會員資料修改成功,圖片上傳成功

確定

重要操作2：密碼變更

*欲變更【登入密碼】，請參考此一章節



民宿業電子收據
[測試區]

帳號管理

基本資料設定

助理帳號管理

建議提交

變更密碼

變更密碼

- 修改登入顯示名稱以及密碼
- 顯示名稱不得輸入符號
- 密碼限制為 6-20 碼，需有數字及大小寫字母

顯示名稱 (暱稱) :

舊密碼 :

新密碼 :

再輸入一次新密碼 :

步驟1: 按選擇
【變更密碼】

成功登入管理專區後，可以在左側功能選單中的最後一項，找到【變更密碼】

請參考左側圖檔上步驟說明

1. 首先選擇[變更密碼]
2. 請輸入紅框內的密碼 (舊密碼一次；新密碼兩次)
3. 按下[確認變更]，若看到下圖則代表設定成功

cwww.hotelreceipt.com.tw 顯示

成功修改使用者名稱及密碼

收據號碼庫存查詢

收據號碼庫存查詢

- 您可從 主功能列 > 電子收據管理，找到收據號碼庫存查詢 (紅色箭頭處)
- 透過這個單元，可以清楚知道目前已使用了多少收據，以及剩餘的收據數量



民宿業電子收據 [測試區]

帳號管理

電子收據管理

收據號碼庫存查詢

收據號碼庫存查詢

簡單旅行社，您好 若您未進行操作，將於 19:49 後登出 [登出](#)

- 收據號碼無使用期限，歷史資料查詢僅提供前六個年度之記錄。
- 【年份】欄位為顯示該年份所購買的收據號碼，超過六年之資料，請洽詢客服查詢。
- 開立電子收據時，會依列表次序自動取號。

年份：

種類	起訖號碼	目前已使用收據號碼	剩餘數量	使用狀態
電子收據	HA00000001~HA00001000	4	996	使用中



民 宿 業
電 子 收 據

Thank you for your attention